

참가업체 매뉴얼

- 2026 서울머니쇼 -

Section Ⅰ. 행사 일반 사항

1. 전시회 개요
2. 전시회 주요 일정
3. 참가업체 체크리스트
4. 전시장 소개

1. 전시회 개요

행사명칭	2026 서울머니쇼 (Seoul Money Show 2026)
일 시	2026년 5월 7일(목) ~ 9일(토), 3일간
장 소	서울 COEX Hall B
주 최	매일경제신문, MBN, 매일경제TV
후 원	금융위원회, 금융감독원, 은행연합회, 금융투자협회, 생명보험협회, 손해보험협회, 여신금융협회, 저축은행중앙회
참가업체	금융, 증권, 부동산, 보험, 은퇴, 창업, 투자유치 희망기업, 기타 재테크 관련 업체 등 135개 사 참여
참 관 객	재테크에 관심 있는 대한민국 국민 약 4만 명

포스터



2. 전시회 주요 일정

업무 내용	일정	비고
부스참가 온라인 신청서 작성	4월 3일(금) 마감	온라인 홈페이지
참가비 납부	4월 10일(금) 마감	
참가업체 설명회	4월 10일(금) 14:00	장소 : 매경미디어센터
참가업체 정보등록 ① 참가업체 소개 온라인 등록 ② 주요상품 소개 이메일 제출	4월 10일(금) 마감	① 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인 ② 이메일 제출 (money2@seoulmoneyshow.com)
부스 관련 서류 제출 ③ 부대시설신청 및 사용료 납입 → 홈페이지 신청 ④ 그래픽옵션 제출 → 웹하드 업로드 ⑤ (자체시공) 부스디자인 → 이메일 제출	4월 17일(금) 마감	③ 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인 → 신청 및 납입계좌 이체 ④ 웹하드 업로드 ⑤ 이메일 제출 (money2@seoulmoneyshow.com)
최종 확인 ⑥ 참가업체 출입증 신청	4월 30일(목) 마감	⑥ 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인
장치공사	5월 5일(화), 14:00~20:00 5월 6일(수), 08:00~20:00	개별업체 부스 추가 시공 : 전체 부스 설치가 완료되는 6일(수) 14:00 이후부터 가능
참가업체 출입증 배포	5월 6일(수), 15:00~	Hall B1 앞 참가업체 전용 등록데스크
전시품 반입	5월 6일(수), 15:00~20:00	
전시회	5월 7일(목)~9일(토), 10:00~18:00	9일(토)은 17시 종료
전시품 반출	5월 9일(토) 17:00~18:00	
장치철거	5월 9일(토) 18:00~24:00	

※ 위 일정은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 참가비 납입 및 기타 비용 납입에 대한 전자세금계산서는 참가신청서 제출 시 기입하신
세금계산서 담당자 E-mail로 발송됩니다.

★ 입금 및 세금계산서 관련 문의 : 02-780-1040~1, money2@seoulmoneyshow.com

*메일 용량 초과시 : staviskorea@gmail.com

3. 참가업체 체크리스트

구분	내용	마감일	비고
부스신청	<input type="checkbox"/> 부스참가 온라인 신청서 작성 마감 <input type="checkbox"/> 참가비 납부	4월 3일(금) 4월 10일(금)	
사전홍보준비	<input type="checkbox"/> 참가업체 소개 온라인 등록 (중요) ※ 전시상품, 이벤트, 홍보 이미지 등 로그인 후 수정 가능 <input type="checkbox"/> 주요상품 소개 이메일 제출 ※ 제출처: money2@seoulmoneyshow.com	4월 10일(금)	온라인 등록 및 이메일 제출
	<input type="checkbox"/> SNS 연계 홍보	선택사항	
부스운영준비	<input type="checkbox"/> 상호간판명 확인 <input type="checkbox"/> 부스기본제공내역 확인	4월 17일(금)	
	<input type="checkbox"/> 옵션A~옵션E 그래픽 제출 ※ 기본부스 매뉴얼 참고	4월 17일(금)	웹하드 업로드
	<input type="checkbox"/> 부스디자인 제출 (★부스 추가시공 시 필수) ※ 제출처: money2@seoulmoneyshow.com	4월 17일(금)	이메일 제출
	<input type="checkbox"/> 부대시설 신청 및 이용료 납입	4월 17일(금)	
	<input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 신청	4월 30일(목)	
장치기간	<input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 수령 <input type="checkbox"/> 부대시설 신청내역 수령확인 <input type="checkbox"/> 전시품 반입 및 진열	5월 6일(수) 15:00 이후	
전시기간	<input type="checkbox"/> 부스운영(전시 및 상담) <input type="checkbox"/> 이벤트 운영 <input type="checkbox"/> 참가업체 설문 조사(전시회 3일차)	5월 7일(목) ~ 9일(토)	

4. 전시장 소개

○ 주소 : (06164) 서울특별시 강남구 영동대로 513 (삼성동, 코엑스) B홀





Section II. 참가 규정

1. 참가규정 및 계약조건
2. 일반관리
3. 부스안내
4. 부대시설 사용 신청 및 관리
5. 주차안내

1. 참가규정 및 계약조건

1) 용어의 정의

- 가. “참가업체” 라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청 및 계약서를 제출한 회사, 조합, 단체 및 개인을 말합니다.
- 나. “전시회” 라 함은 “2026 서울머니쇼” 를 의미합니다.
- 다. “주최자” 라 함은 “매일경제신문사” 를 의미하며, “사무국” 이라 함은 “2026 서울머니쇼 사무국” 을 말합니다.

2) 전시 스페이스 할당

- 가. 주최자는 전시회 기존 참가 횟수, 부스비 납입 순서, 참가 규모 등 기타 합리적인 기준에 의거해 전시장 내 각 업체의 위치를 배정합니다.

3) 계약, 신청 및 참가비 납부절차

- 가. 홈페이지를 통하여 계약서 확인 및 참가신청을 하여야 하며, 신청서 제출 후 1주일 내 참가비의 50%를 계약금으로 납부해야 합니다. 잔금 50%는 2026년 4월 10일(금)까지 주최자가 지정한 계좌에 납부합니다.
- 나. 참가업체가 참가비를 기한 내(계약금 및 잔금 납부기한 내) 납부하지 않을 경우 주최자는 참가업체의 신청을 임의로 취소할 수 있습니다.

2. 설치 및 철거

- 가. 설치 및 철거는 주최자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주최자에게 보상하여야 합니다.

3. 보험, 보안 및 안전

- 가. 참가업체는 전시 기간은 물론 설치 및 철거 기간 동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부보할 수 있습니다.
- 나. 주최자는 참가업체 및 참관객의 안전을 보호하기 위하여 전시장 경비를 운용하나, 참가업체의 모든 물품의 도난, 파손, 분실 등에 대한 최종적인 책임은 참가업체가 부담합니다.

4. 전시품 제한

- 가. 참가업체는 명시한 전시품을 전시하고 주최자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있으며, 주최자의 별도 허가 없이 전시장 내 판매 행위는 일체 금지합니다.

5. 참가신청 해지

- 가. 참가업체가 신청한 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 않습니다.

6. 참가취소 및 해약금

가. 참가업체가 참가신청서 제출 후 참가를 취소할 경우 다음에 정한 위약금 상당액을 신청 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 합니다. 단, 기 납입된 참가비는 동 위약금으로 차감하며, 부족 시 추가 납입을 하여야 하고, 잉여 시 반환합니다.

- 2026. 4. 10.까지 취소 : 참가비의 50%를 위약금으로 납부
- 2026. 4. 10.이후 취소 : 참가비의 100%를 위약금으로 납부

7. 전시회 변경

가. 주최자가 국가 위기 상황이나 천재지변 등 불가항력적인 사정으로 개최일 및 장소를 변경하거나 축소 또는 취소하는 경우 참가신청과 관련한 보상을 청구할 수 없습니다.

8. 보충규정

가. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있으며 참가업체는 전시장 내에서의 모든 작업 수행 시 코엑스가 제정, 시행하는 전문전시장 운영규정(이하 “운영규정”이라 함)을 준수하여야 합니다.

9. 분쟁해결

가. 본 참가규정에 관한 주최사와 참가업체 간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 상사중재규칙 및 대한민국 법에 따라 최종적으로 해결합니다. 대한상사중재원에 의해 내려지는 판정은 최종적인 것으로 당사자 쌍방에 대하여 구속력을 가집니다.

2. 일반관리

1) 전시장 입장

○ 참관객

- 모든 참관객(사전 등록자 포함)은 등록절차를 마친 후에 출입증을 교부 받아 입장 가능하며, 관람 시간은 아래와 같습니다.

전시 기간	관람 시간
2026년 5월 7일(목) ~ 9일(토)	10:00 ~ 18:00 단, 9일(토)은 17:00 종료

- 일반 참관객은 입장권을 구입, 출입증을 교부받아 입장하여야 하며, 입장료는 아래와 같습니다.

구 분	입장료
일 반	5,900원

※ 당일 입장은 종료 30분 전에 마감합니다.

○ 참가업체 상주요원

- 출입 가능 시간은 아래와 같으며 개장 시 전시품을 확인하여 개장에 이상이 없도록 준비하며 폐장 시 일일 점검 후 퇴장하도록 합니다.

일 자	출입 가능시간	비 고
2026년 5월 5일(화)	14:00 ~ 20:00	(시공업체)부스 추가장치 설치
2026년 5월 6일(수)	08:00 ~ 20:00	(시공업체)부스 추가장치 설치 및 *전시품 반입
2026년 5월 7일(목) ~ 9일(토)	08:00 ~ 18:00	전시기간
2026년 5월 9일(토)	17:00 ~ 18:00	전시품 철수

*전시품 반입 : 5월 6일(수) 15:00 이후 가능

- 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함)에는 출입증을 항상 패용해야 합니다.
- 상주요원 출입증은 서울머니쇼 공식 홈페이지의 ‘참가업체 등록 확인·수정’ 페이지에서 로그인 후 신청 가능합니다.

• [참가업체] 출입증 온라인신청: 4월 30일(목)까지

- 신청방법: 2026 서울머니쇼 홈페이지(www.seoulmoneyshow.com) 접속
→ ‘참가업체’ → ‘참가등록 확인·수정’
→ 로그인 후 스태프출입증 신청
- 참가업체 담당자 1인이 로그인하여 다수의 출입증을 신청 가능
(단, 휴대폰 번호 중복등록은 불가)
※ 마감일까지 출입증 온라인 신청하지 못한 참가업체는
5월 6일(수) 15시 이후 참가업체 전용 등록데스크에서 현장등록 하셔야 합니다.

• [참가업체] 출입증 수령: 5월 6일(수) 15시 이후

- ‘참가업체 전용 등록데스크’ 에서 개별 휴대폰 번호 입력 후 발급
- 참가업체 전용 등록데스크 위치: B1 입구 좌측

- 참가업체별 상주요원 출입증 발급수량은 아래와 같이 제한합니다.

부스크기	수 량
1 부스	6매
2 부스	12매
4 부스	24매

*추가 발급을 원하시면 사무국으로 문의주시기 바랍니다.

- 상주요원 출입증은 **2026년 5월 6일(수) 15:00 이후**에 B홀 로비에 위치한 **‘참가업체 전용 등록데스크’** 에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급 가능합니다.



2) 전시장 관리

○ 시간 외 작업 신청

- 전시회 장치/전시/철거기간 중 20:00 이후 작업을 계속하고자 하는 참가업체는 당일 17시까지 필히 시간 외 작업 신청을 해야 합니다.
(신청 및 문의 : 02-780-1040~1 또는 서울머니쇼 사무국 현장 방문)
- 전시회 장치/전시/철거기간 중 지정된 시간 외 전시장에 남아 잔업을 하고자 하는 참가업체의 작업자 명단을 전시장 경비에게 통보하기 위함입니다.
- 시간 외 작업 시 이에 따른 비용이 부과되며 비용은 신청 시 안내 드리겠습니다.

○ 전시장 내 청소

- 전시회 장치기간 및 철거기간에 발생하는 쓰레기(특히 카펫 등의 산업폐기물)는 참가업체의 책임 하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반 시 일정액의 수거료를 징수할 수 있습니다.
- 전시기간 중 참가업체 부스 내 발생하는 쓰레기는 참가업체가 직접 수거하여 전시장 내부에 위치한 쓰레기통(화장실 인근 위치)에 직접 폐기하거나 폐장 시간 이후 통로에 두면 전시장 청소원이 수거합니다.

○ 부스 운영 및 관리

- 참가업체는 사무국이 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시 즉시 원상 복구해야 합니다. 원상 복구를 하지 않은 경우에는 사무국에서 복구하고 이에 소요된 복구 경비 및 지연금 일체를 참가업체에 청구할 수 있습니다.
- 참가업체는 부스 내에서 발생한 모든 제반 사고에 대한 책임을 져야 하며, 사고 발생 시 즉시 사무국에 통보할 의무가 있습니다.
- 전시기간(장치 및 철거기간 포함)동안 전시장 경비는 경비용역업체를 통하여 경비 서비스를 제공합니다. 그러나 모든 전시품 및 관련 장비의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 해당 참가업체에 있습니다.
- 각종 피해가 우려되는 모든 전시품 및 관련 장비에 대해서는 참가업체가 보험 가입을 통해 보호하여야 합니다.
- 사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 대한 모든 피해에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

○ 참관객 관리

- 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 부스에 상주하여 방문객의 안전과 안내 및 전시품의 보전 및 유지관리에 만전을 기해야 합니다.
- 사무국은 참관객의 안전 관리상 필요하다고 인정되는 경우 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 합니다.
- 미시정 시 사무국은 제재를 가할 수 있습니다.

○ **홍보**

- 참가업체는 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우 자사 부스 내에서만 가능합니다.
- 아래와 같은 홍보 행위는 금지합니다.
 - 애드벌룬 및 드론 등 비행선(수소, 헬륨, 공기 포함)
 - 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
 - 전시회 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보 활동

○ **화기·위험물의 사용**

- 소방법령에 따라 전시장 내는 금연구역으로 정합니다.
- 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금합니다. 단, 전시품의 가동을 위해 부득이 위험물 반입이 필요한 참가업체는 2026년 4월 17일(금)까지 사무국으로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 위험물은 전시장 측의 사전심사를 거쳐 승인 여부를 통보하며, 승인받은 경우에만 전시장 내 반입이 가능하므로 참가업체는 반드시 사무국 및 전시장의 지시에 따라야 합니다.
- 사무국은 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정 요구에 대하여 즉시 이행 조치하여야 합니다.

○ **부스 내 음향기기 사용**

- 참가업체는 부스 내 이벤트 개최 시 제한된 조건에 한해 음향기기를 사용할 수 있습니다.
- 음향기기의 소음은 주변 참가업체에 피해를 주면 안 되며, 통로를 인접한 부스 경계선상에서 측정하여 85dB(A)을 초과할 수 없습니다.
- 사무국은 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가업체가 소음 규정을 위반 시 음량을 낮추거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있습니다.
- 만약 참가업체가 이에 불응하면 사무국은 전시기간 중이더라도 강제로 부스 내 전원공급 중단 등의 제재를 가할 수 있으며 이에 대해 참가업체는 이의를 제기하거나 참가비 환불을 요구할 수 없습니다.
- 소음 규정을 위반하여 사무국으로부터 3회 이상 경고를 받은 경우, 해당 참가업체는 차기 전시회 참석 시 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

○ **장치공사 및 철거공사**

- 장치공사 및 철거공사는 사무국이 규정한 기간 내에 완료해야 합니다.
- 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도 부과되니 양지하시기 바랍니다.
- 이를 위반 시 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 사무국에 보상해야 합니다.

○ 전시공사업체 (전시디자인설치, 전기공사 등)

- 참가업체는 코엑스에 등록된 지정협력업체를 이용하여야 합니다.
- 이는 사무국 자체규정이 아닌 코엑스 운영 규정입니다.

○ 응급처치/비상

- 코엑스(Coex)에는 1층 서문 출입구에 의무실(T. 02-6000-1119)이 있습니다.
- 비상상황의 경우 전시장 입구와 화물출입구에 위치해 있는 경비원들에게 즉시 말씀해주시기 바랍니다.

○ 현장 주최자 사무실 안내

- 2026 서울머니쇼 주최자 사무국은 전시장 외부 B1 출입구 측 2층에 위치합니다.
(B1 입구 좌측 엘리베이터 이용)
- 현장안내 및 부스운영 관련 문의가 있으시면 방문해 주시기 바랍니다.

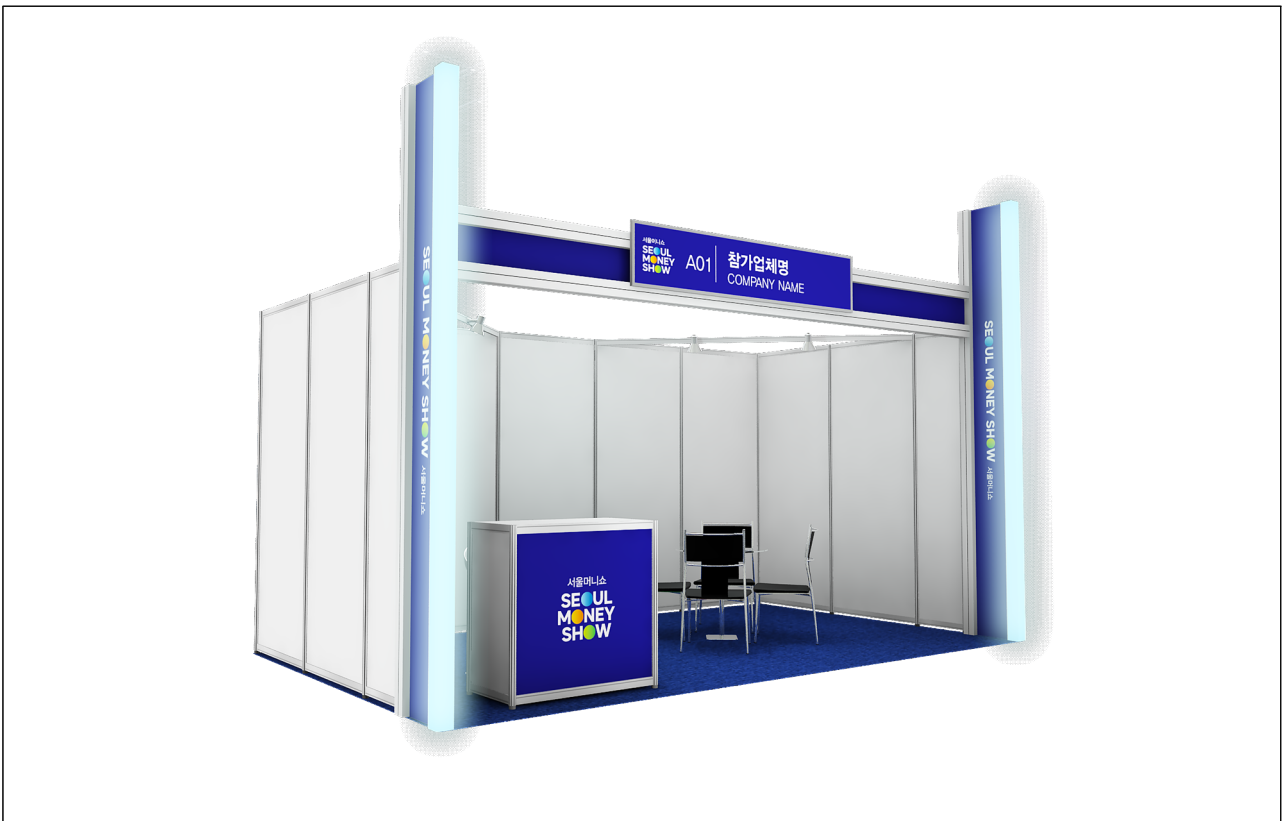
3. 부스안내

1) 기본방향

- 1부스, 2부스, 4부스 타입으로 구성
- 1, 2부스 타입의 경우 부스 위치에 따라 2가지 유형으로 구분

2) 세부내용

- 부스 규격(1부스 기준) : 5m(W) X 3m(D) X 3.46m(H)

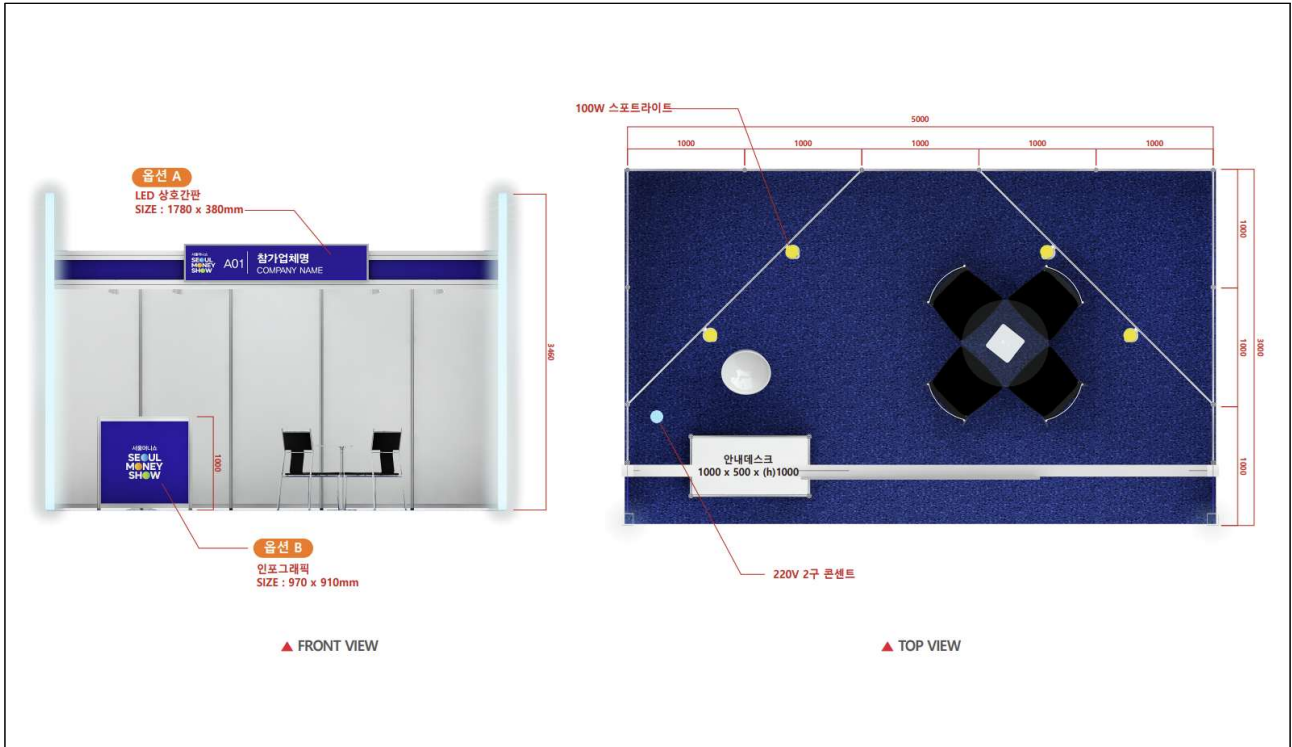


- 제공내역(1부스 기준)
 - 부스 : 부스골조, 상호간판
 - 가구 : 안내데스크(1)/바스틀(1), 상담테이블(1)/의자(4)
 - ※ 안내데스크 및 바스틀은 부스 면적과 관계없이 참가업체당 1개씩만 지급
 - 전기 : 단상 220V(1kW 2구), Spot-Light
 - 바닥 : 파이텍스(파란색)

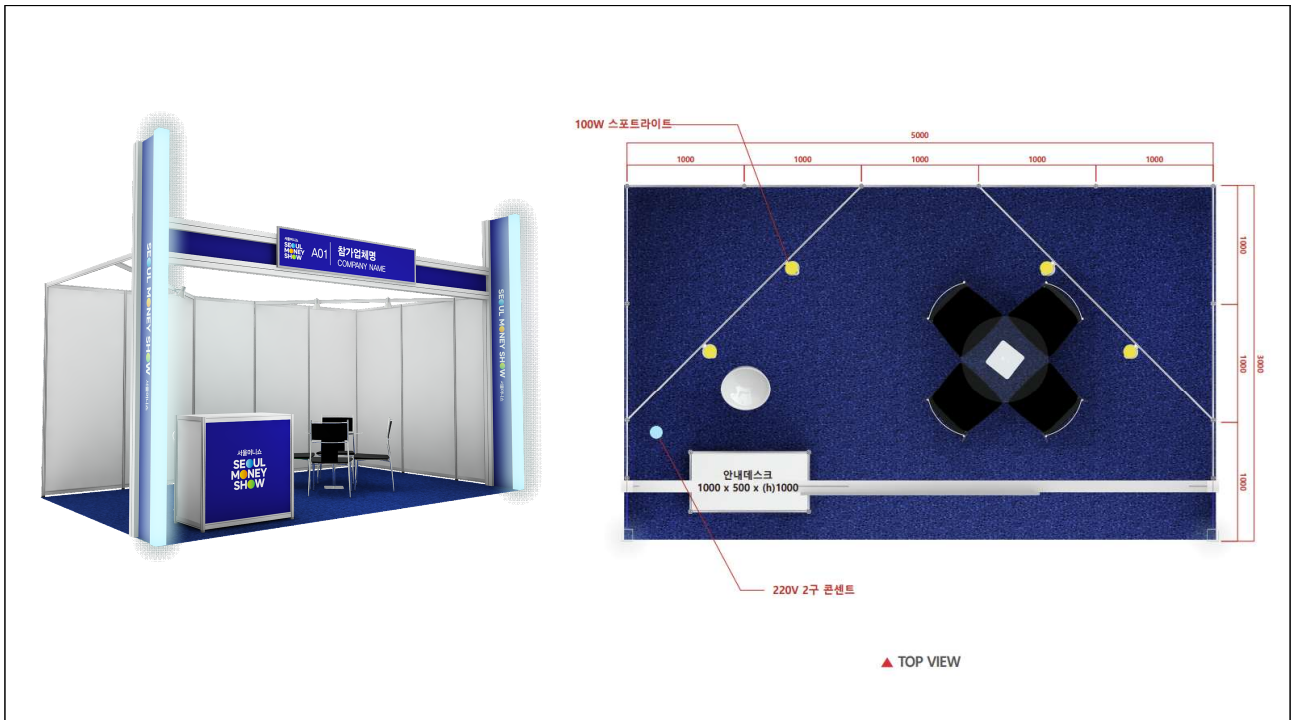
▶ 부스 안내

○ 1부스

- 1부스 A타입(1면 개방) : 5m x 3m x 3.46m(H)

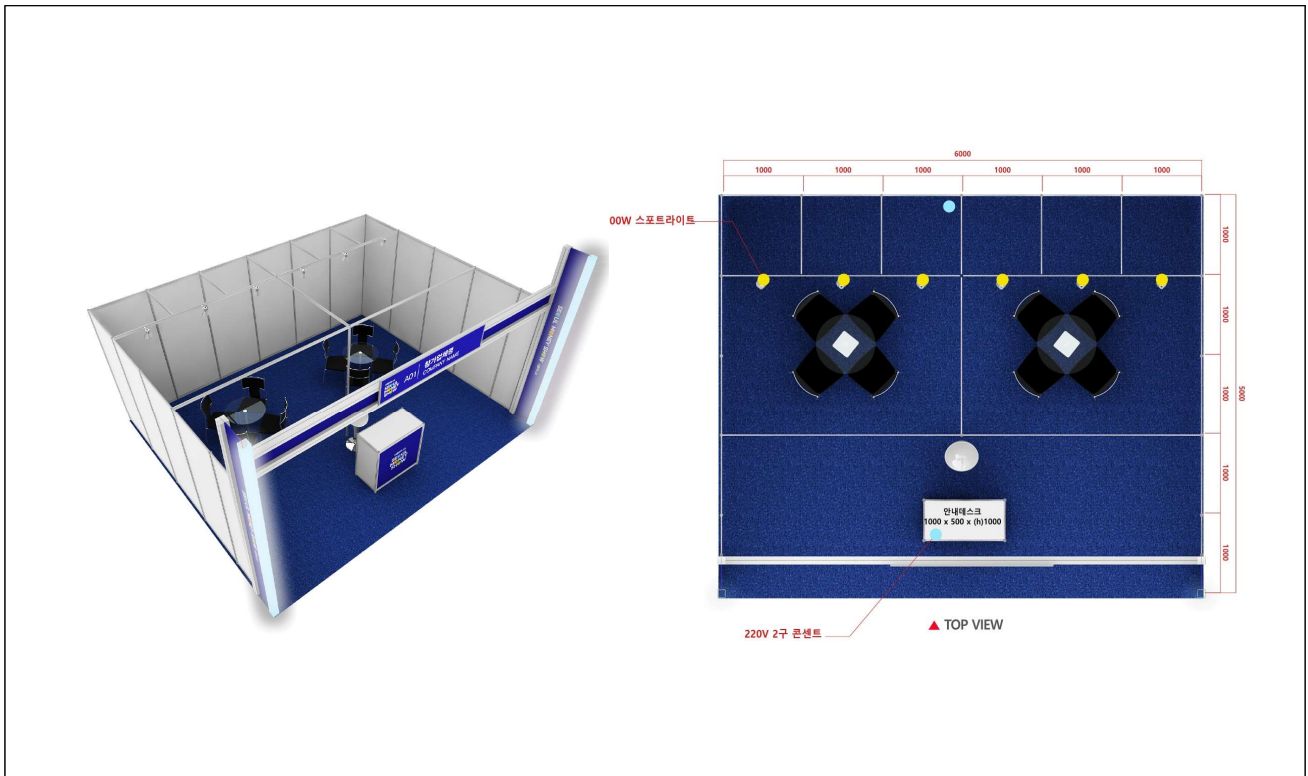


- 1부스 A타입(2면 개방) : 5m x 3m x 3.46m(H)

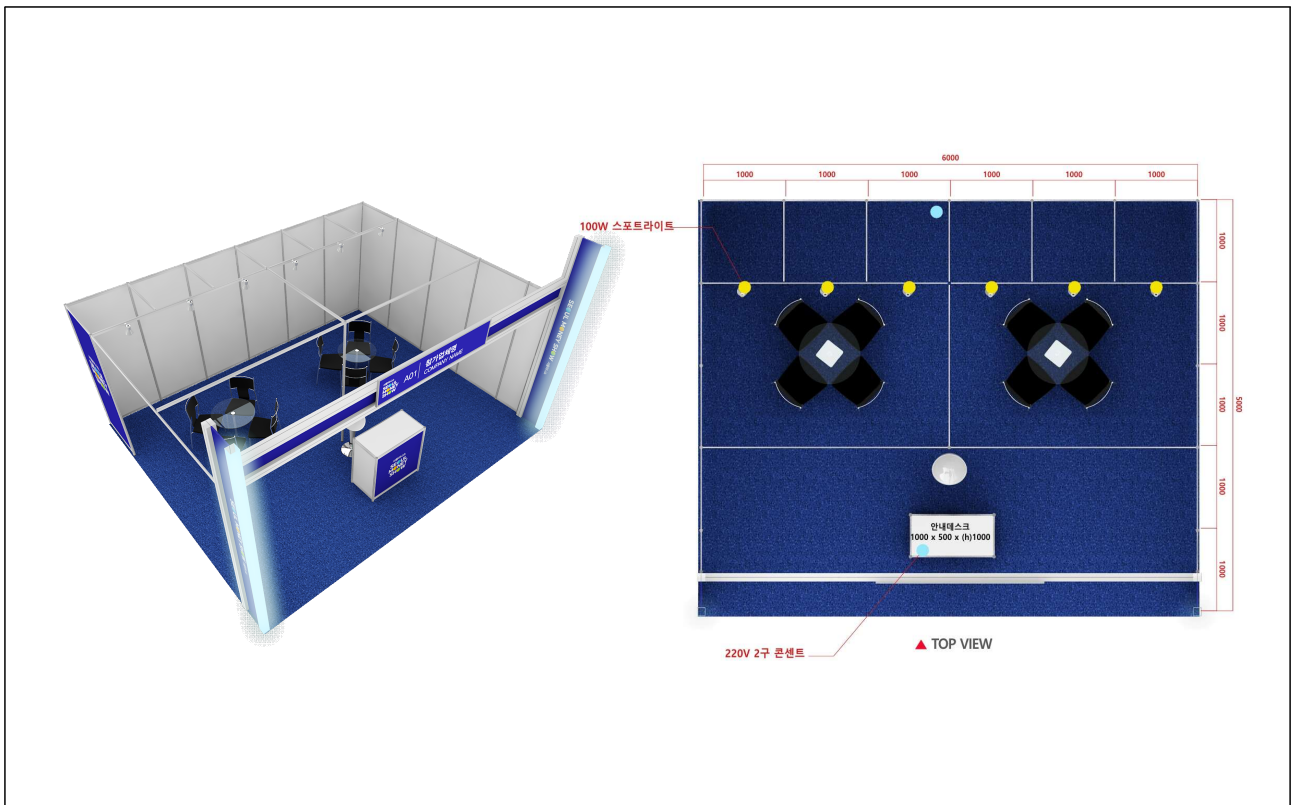


○ 2부스

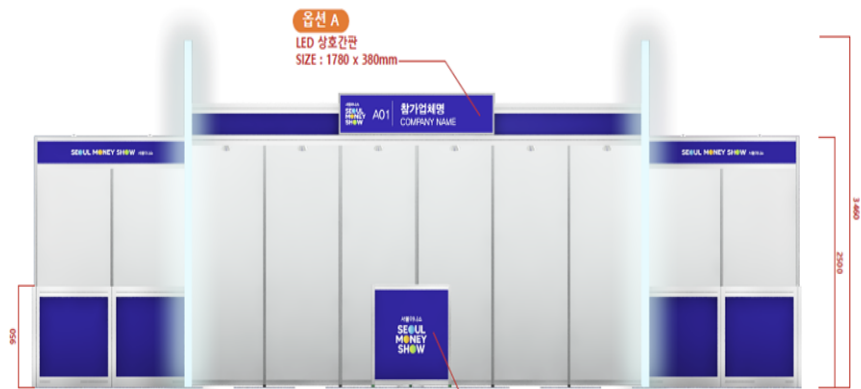
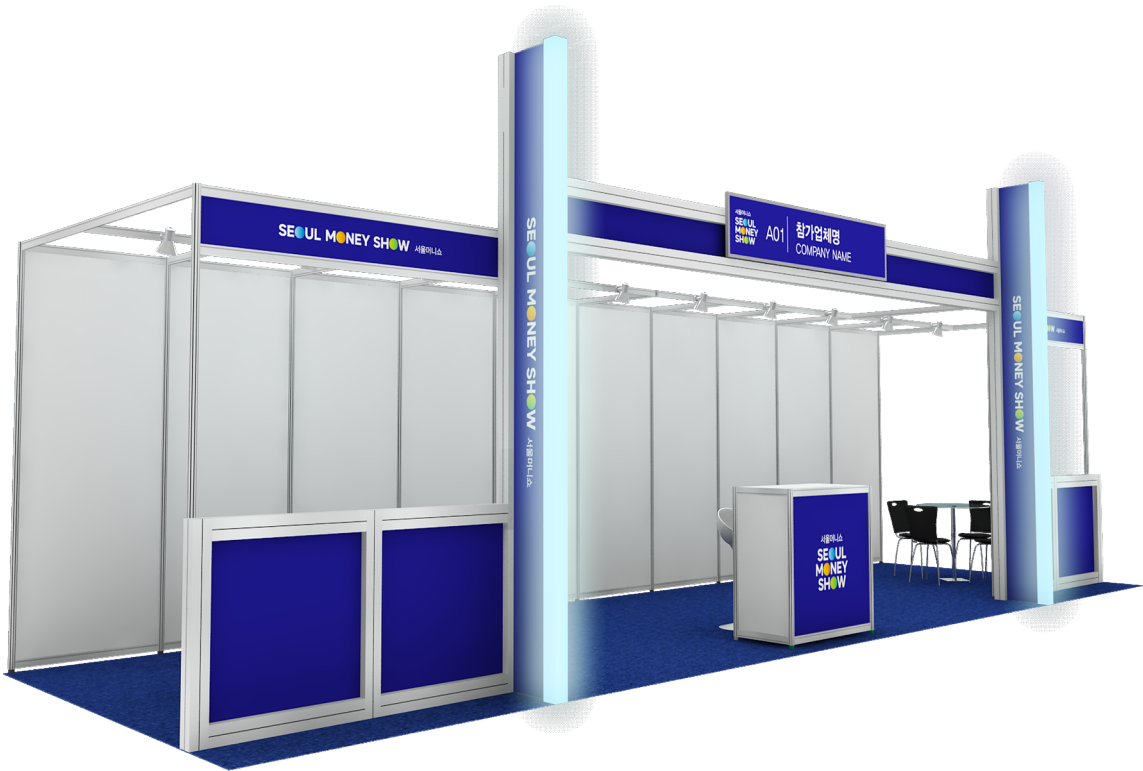
- 2부스 A타입(1면 개방) : 6m x 5m x 3.46m(H)



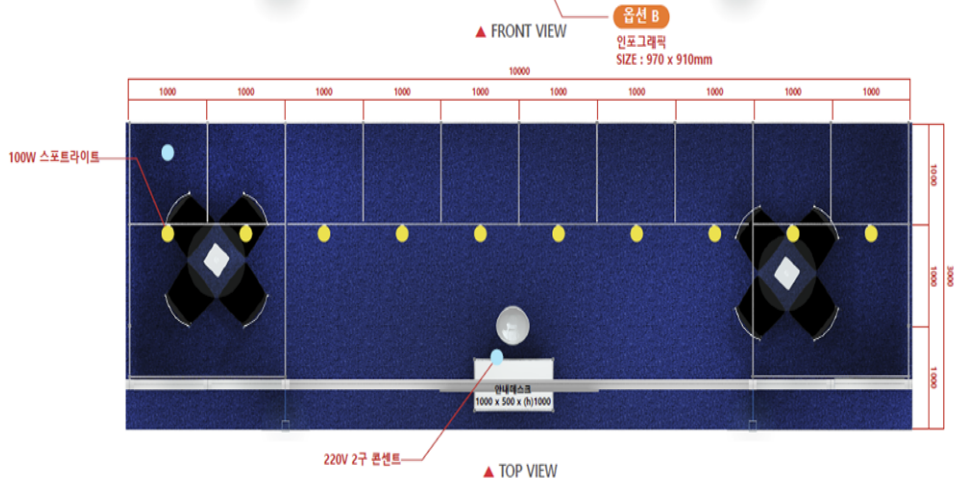
- 2부스 A타입(2면 개방) : 6m x 5m x 3.46m(H)



- 2부스 B타입(3면 개방) : 10m x 3m x 3.46m(H)



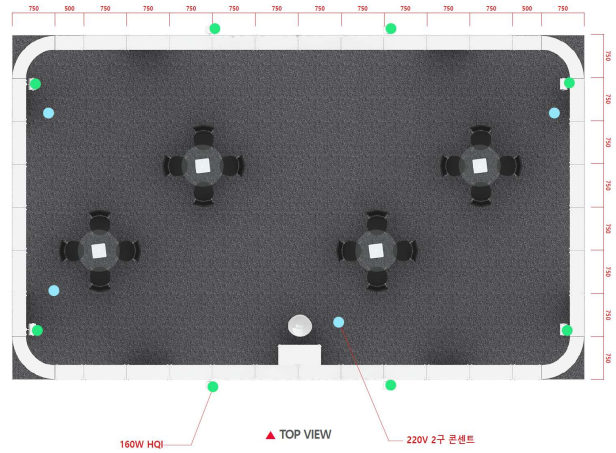
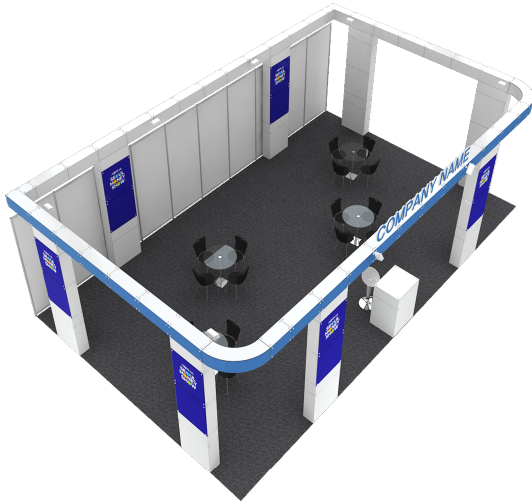
▲ FRONT VIEW



▲ TOP VIEW

○ 4부스

- 4부스(3면 오픈형) : 10m x 6m x 3.7m(H)



옵션 E

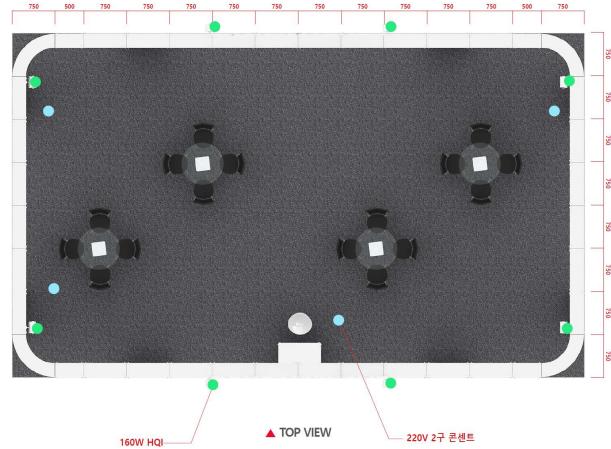
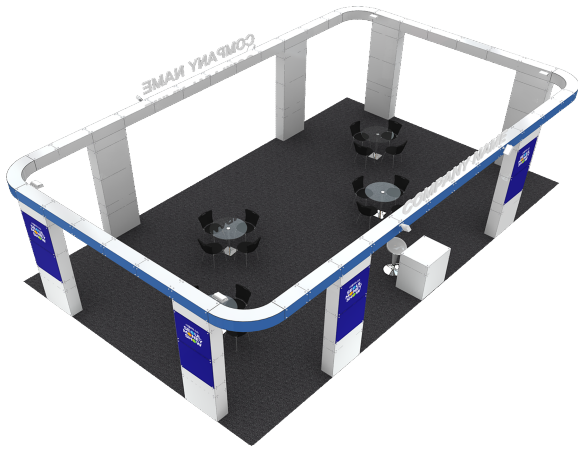
EVC압축스카시
SIZE : 가로폭 3400mm



옵션 D

조명용 그래픽
SIZE : 748 x 1496mm

- 4부스(4면 오픈형A) : 10m x 6m x 3.7m(H)



옵션 E

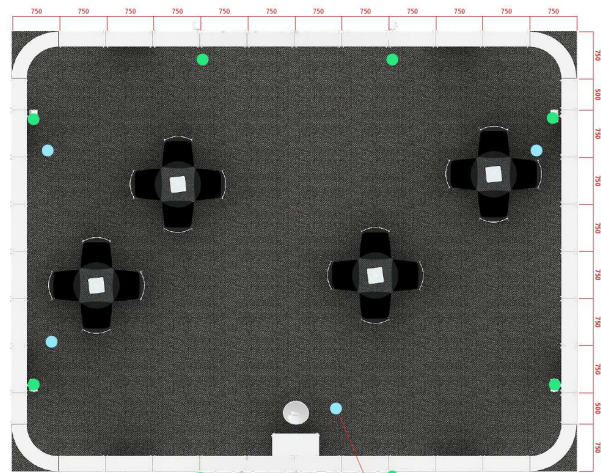
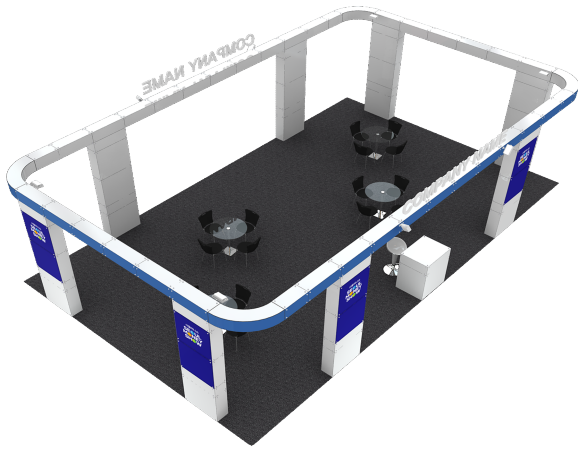
EVC압축스카시
SIZE : 가로폭 3400mm



옵션 D

조명용 그래픽
SIZE : 748 x 1496mm

- 4부스(4면 오픈형B) : 9m x 7m x 3.7m(H)



옵션 E

EVC압축스카시
SIZE : 가로폭 3400mm



옵션 D

조명용 그래픽
SIZE : 748 x 1496mm

3) 부스 장치공사 안내

- 부스 훼손 행위 금지 : 구멍 뚫기, 본드, 못질, 양면테이프 등
 - 설치된 기본부스 판넬 등에 훼손이 발생한 경우 해당 참가업체는 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.

- 기본부스를 제거하거나 손상하지 않는 범위 내에서 추가적인 장치공사 가능
 - 2D 홍보물 : S자 걸이 · 끈 등을 이용하여 벽면에 거치, 또는 전용 시트지 사용
 - 켈지, 리무브지 등 벽면시트지 제작 · 시공문의(유료)
 - 부스 세부문의
(주)레빗 송경렬 팀장 070-7707-6357 / kr.song@rabbitspace.co.kr
안성찬 실장 sc.an@rabbitspace.co.kr
 - 추가 장치공사 : 하단의 ‘시공 및 도면제출 안내’ 참고

- 부스높이 제한
 - 1부스, 2부스 : 사무국에서 기본 제공하는 게이트, 간판 외의 부스 벽체의 총 높이는 2.4M를 초과할 수 없습니다.
 - 4부스 : 간판을 포함해 부스 총 높이는 3.7M를 초과할 수 없습니다.

- 제공된 부스의 가로와 세로 규격을 초과해서 설치할 수 없습니다.

- 시공 및 도면제출 안내
 - 추가 장치를 하는 경우 코엑스 지정협력업체(장치업체)를 이용하여야 합니다.
 - 추가 장치를 하는 경우 반드시 서울머니쇼 사무국으로 설계도면을 제출하여야 하며 사무국의 승인 후 시공 가능합니다.
 - 제출서류 : 평면도, 입(정)면도, 부스시안
 - 제출마감 : 2026년 4월 17일(금) 마감
 - 제출처 : 2026 서울머니쇼 사무국 / money2@seoulmoneyshow.com

- 참가업체 준비사항
 - 전시품을 비롯하여 전시진열대, 부스 내부 인테리어, 전시품 카탈로그, 명함 등
 - 기본 제공되는 가구/비품 이외에 의자, 테이블, 모니터 등 추가적으로 가구/비품이 필요하신 참가업체는 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 렌탈 세부문의
(주)레빗 송경렬 팀장 070-7707-6357 / kr.song@rabbitspace.co.kr
안성찬 실장 sc.an@rabbitspace.co.kr
 - 추가 비품에 대한 소요비용은 참가업체가 공식 렌탈업체를 통해 지급하여 직접 처리합니다.
 - 문의 후 결정된 내용은 사무국에도 전달해 주시기 바랍니다.

4) 그래픽 옵션 안내

○ 상호간판 / 안내데스크 (1부스, 2부스 타입)

[옵션 A] 상호간판

- 기본 상호간판 : 참가신청서 제출 시 작성된 상호간판명 국/영문 텍스트로 제작
- 옵션A 신청 시 : 텍스트 대신 업체로고 이미지 인쇄제작, 로고 ai 업로드(★필수사항)

[옵션 B] 인포데스크 전면

- 인포데스크 전면 기본 이미지 : 서울머니쇼 로고 디자인
- 옵션B 신청 시 : 참가업체가 제출한 디자인, 970x910mm의 Ai 및 JPG 업로드(★필수사항)
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다

[파일 업로드 방법]

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
- ③ ‘2026 서울머니쇼’ 폴더 클릭 → ④ ‘부스번호+업체명’ 폴더생성 후 파일 업로드
- 폴더명 생성 : 부스번호 + 업체명 (예시: A001(주)업체명)
- 담당자 정보 첨부(★필수사항) : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : 2026년 4월 17일(금)까지

[그래픽 작업 시 주의사항]

- 그래픽 작업은 실제 사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환

옵션 A 상호간판 로고삽입 (4월 17일까지 웹하드에 업로드)

상호간판명을 일반텍스트가 아닌, 자사의 로고로 변경이 가능합니다.

신청 방법: LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234) **게스트** 체크 후 접속 -> 서울머니쇼 -> 부스번호, (주)업체명 폴더를 생성후 로고 Ai 파일 업로드
(웹하드 접속기 이용시 **only 웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일러스트 Ai파일**로 올려주셔야합니다. **JPG, PSD** 등 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

※ 옵션A 미신청시 아래와 같이 국문, 영문 텍스트로 표기 됩니다.

옵션A 미신청시 예제)



옵션A 신청시 예제)



디자인 파일 올릴시 사이즈 : 1780 x 380mm

옵션 B 인포데스크 전면 그래픽변경 (4월 17일까지 웹하드에 업로드)

신청 방법: LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234) **게스트** 체크 후 접속 -> 서울머니쇼 -> 부스번호, (주)업체명 폴더를 생성후 로고 Ai 파일 업로드
(웹하드 접속기 이용시 **only 웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일러스트 Ai파일**로 올려주셔야합니다. **JPG, PSD** 등 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

※ 옵션B는 선택사항이며, 그래픽디자인 작업은 지원되지 않습니다. 반드시 완성된 디자인의 **JPG**파일을 업로드 해주세요. **일러스트 Ai파일** 가능

옵션B 미신청시 예제)



옵션B 신청시 예제)



○ 부스 벽면 (1부스, 2부스 A타입 중 2면/3면 타입)

[옵션 C] 통로면 측면그래픽 (★유료서비스)

- 통로면 측면 기본이미지 : 서울머니쇼 로고 디자인
- **옵션C 신청 시** : 참가업체가 제출한 디자인, **970x2390의 Ai 및 JPG 업로드(★필수사항)**
- 유료서비스이며 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.
- **문의** : (주)래빗 / 송경렬 팀장 / 070-7707-6357 / kr.song@rabbitspace.co.kr
안성찬 실장 / sc.an@rabbitspace.co.kr

[파일 업로드 방법]

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
- ③ ‘2026 서울머니쇼’ 폴더 클릭 → ④ ‘부스번호+업체명’ 폴더생성 후 파일 업로드
- **폴더명 생성** : 부스번호 + 업체명 (예시: A001(주)업체명)
- **담당자 정보 첨부(★필수사항)** : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : **2026년 4월 17일(금)까지**

[그래픽 작업 시 주의사항]

- 그래픽 작업은 실제 사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환
- 그래픽을 참가업체가 직접 제작하여 부착 시의 사이즈는 상이하오니 하기 이미지 안내 참고하시기 바랍니다.

옵션 C 통로면 측면 그래픽 (4월 17일까지 웹하드에 업로드)

옵션 C는 **선택사항**이며, **미 신청시 사무국 그래픽이 적용, 신청시 자사의 그래픽으로 부착가능(추가 비용 발생)**

신청 방법: LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234) **게스트** 체크 후 접속 -> 서울머니쇼 -> 부스번호, (주)업체명 폴더를 생성후 Ai 파일 업로드
(웹하드 접속시 이용시 **only 웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일러스트 Ai파일로** 올려주셔야합니다. **JPG, PSD** 등 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

옵션C 미신청시 예제)



옵션C 신청시 예제)



디자인 파일 올릴시 사이즈 : 970 x 2390mm

참가업체 직접 부착시 사이즈 : 950 x 2380mm

○ 4부스 그래픽 옵션

[옵션 D] 조명용 그래픽 실사

- 조명용 그래픽 실사 기본 이미지: 서울머니쇼 로고 디자인
- **옵션 D 신청 시:** 참가업체가 제출한 디자인, 748x1496mm의 JPG 업로드 (★필수사항)
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.

[그래픽 작업 시 주의사항 및 참고사항] (★필수사항)

- 블록라인과 모서리에 글자 또는 로고가 겹치지 않도록 작업

[옵션 E] 스카시 상호간판 (★필수사항)

- 기본 상호간판: 3D EVC 압축 스카시로 제작, 가로형 로고 Ai파일 업로드
- 상호간판 개수: 3면 오픈부스 1개, 4면 오픈부스 총 2개(전면1개, 후면1개)

[파일 업로드 방법]

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
- ③ ‘2026 서울머니쇼’ 폴더 클릭 → ④ ‘부스번호+업체명’ 폴더생성 후 파일 업로드
- 폴더명 생성 : 부스번호 + 업체명 (예시: A001(주)업체명)
- 담당자 정보 첨부(★필수사항) : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : 2026년 4월 17일(금)까지

[그래픽 작업 시 주의사항]

- 그래픽 작업은 실제 사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환

※ 4부스는 인포데스크 그래픽 옵션이 제공되지 않습니다.

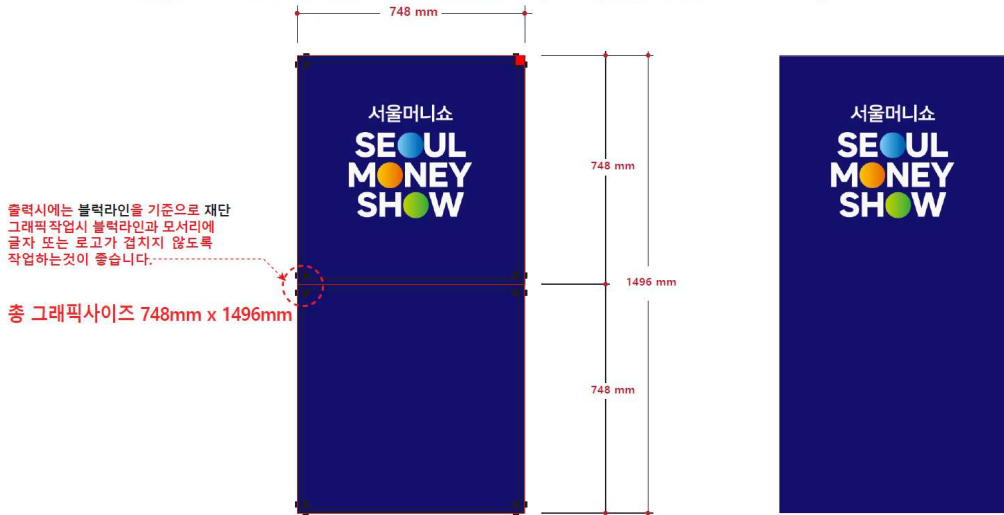
※ 옵션A~E 관련 문의

- (주)래빗 / 송경렬 팀장 / 070-7707-6357 / kr.song@rabbitspace.co.kr
- 안성찬 실장 / sc.an@rabbitspace.co.kr

4부스 옵션안내 (4부스는 인포데스크 그래픽이 제공되지 않습니다)

옵션 D 조명용 그래픽 실사 (4월 17일까지 웹하드에 업로드)

신청 방법: LG윌러스 웹하드(ID: rabbitspace / PW: 1234) 게스트 체크 후 접속 -> 서울머니쇼 -> 부스번호, (주)업체명 폴더를 생성후 Ai 파일 업로드
 (웹하드 접속기 이용시 **only**웹하드 다운로드 후 사용)
 (로고파일은 반드시 일러스트 Ai파일로 올려주셔야합니다. JPG, PSD 등 기타 파일은 사용이 불가합니다.)
 ※ 옵션D의 그래픽디자인 작업은 지원되지 않습니다. 반드시 완성된 디자인의 JPG파일을 업로드 해주세요.



옵션 E EVC 압축스카시 제작 (3D LOGO) (4월 17일까지 웹하드에 업로드)

신청 방법: LG윌러스 웹하드(ID: rabbitspace / PW: 1234) 게스트 체크 후 접속 -> 서울머니쇼 -> 부스번호, (주)업체명 폴더를 생성후 로고 Ai 파일 업로드
 (웹하드 접속기 이용시 **only**웹하드 다운로드 후 사용)
 (로고파일은 반드시 일러스트 Ai파일로 올려주셔야합니다. JPG, PSD 등 기타 파일은 사용이 불가합니다.)
 ※ 옵션E는 필수사항이며, 가로형 로고를 업로드 해주시기 바랍니다.

옵션E 신청시 예제)



4. 부대시설 사용 신청 및 관리

1) 전시장 안내

- 위치 : (06164) 서울특별시 강남구 영동대로 513 코엑스 Hall B
- 바닥 하중 : 1.5 ton/m²
- 화물 출입구 : 6M X 5M(높이), 2.5t 초과 차량은 진입 금지
- 전기공급 : (단상)220V 60Hz, (삼상)220V 60Hz, (단상)380V 60Hz

2) 부대시설 개요

○ 전기

전기종류	전기신청수량		단 가	비 고
	주간	24시간		
단상 220V	() kW	() kW	주 간 : 50,000원/kW 24시간 : 60,000원/kW	- 주파수 60kHz - 설치비 및 전기사용료 포함 - 주간:10~18시
삼상 220V	() kW	() kW		
단상 380V	() kW	() kW		

○ 기타 부대시설

구 분	신청수량	단 가	비 고
인터넷	() Port	150,000원/Port	*PC 1대당 1회선만 사용 가능
참관객관리시스템	() 개	250,000원/개	
전화(국내전용)	() 개	60,000원/개	
급배수	() 개소	150,000원/개소	
압축공기	() 개소	150,000원/개소	

3) 부대시설 신청 시 주의사항

- 부대시설의 신청은 신청서상의 제출 기한에 한하며, 제출 기한이 지나 신청하거나 현장에서 신청할 경우 전시장 여건에 따라 공급이 불가할 수도 있으며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 책임은 참가업체에 있습니다.

- 전기 설치 공사 및 사용
 - 설치내역 : 조립부스 메인간선 설치 및 조명등, 스위치 설치를 전사회 사무국에서 일괄 시공
 - 기본 제공되는 전기 1kW 외 추가로 필요한 전기는 **별도 신청**해야 합니다.
 - 민감한 장비를 전시할 때는 자체의 안전장치를 설치해야만 합니다.
 - 부스 전기공급은 매일 전사회가 끝나고 30분 후에 전력공급이 차단됩니다.
(24시간 전기공급을 받기 원하시면 사무국으로 사전에 신청하셔야 합니다.)
 - 참가업체는 필요한 전기 용량 및 용도(조명용/동력용)를 고려하여 신청해 주시기 바랍니다.
 - 장치기간 또는 전시기간 중 **필요 용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당 업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하여야 합니다.** 이는 전사회 전체의 사고 방지 및 안전 유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생이나 정전으로 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는 사무국 및 코엑스 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

- 인터넷
 - 부대시설 신청서의 ‘인터넷’ 항목을 신청한 업체에 한해서 인터넷 서비스가 제공됩니다.
 - 신청한 참가업체는 가져오신 컴퓨터에 직접 연결 및 IP 설정을 하셔야 합니다.
(포트마다 개별 IP가 제공되며, 포트에 IP주소 태그가 부착되어 있습니다.)
 - 하나의 회선에 하나의 기기만 연결 가능합니다. (WI-FI 공유기 및 허브 불가)
 - 유선랜 단자가 내장되어 있지 않은 **초경량 노트북 사용 시 랜선을 연결할 수 있도록 사양에 맞는 랜선 젠더를 미리 준비**하셔야 합니다.

- 급배수 및 압축공기
 - 급배수 및 압축공기는 전사회 30분 전에 공급되고 전사회 종료 30분 후에 공급이 중단됩니다.
 - 급배수 및 압축공기 시공은 전시장 안전을 위하여 사무국이 일괄적으로 시공합니다.

- 철거
 - 전사회 종료 후, 지정업체가 가구를 수거할 때 서랍과 선반에 귀중품이나 전시품이 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 사무국은 그에 따른 어떠한 손상이나 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

○ 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며, 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립형태의 시공만 가능합니다.
- 전시장 내에서는 컴프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가능합니다.
- 전시장 바닥이나 벽면 등에 못질 혹은 본드 칠을 하여 전시장을 훼손하였을 경우 참가업체는 원상 복구비를 부담하여야 합니다.
- 바닥의 트렌치커버 밑은 전기시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소 등 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.

5. 주차 안내

1) 화물차량 무료주차 (설치·철거일, 3시간 한정)

○ 화물차량 주차안내

- 장치기간(5월 5일~6일)과 철거기간(9일)은 작업용 화물차에 한하여 서문 화물주차장에서 3시간 무료주차를 제공합니다.
- 단, 전시기간 중(5월 7일~9일)에는 화물차 무료주차가 불가합니다.
- 화물주차장 입구 : 코엑스 서문 게이트만 화물주차장으로 연결됩니다.
(※ 내비게이션 입력 : 세브럭 카지노)

○ 무료주차 적용기준

- 적용기간 및 수량 : 장치기간 및 철거기간, 적용 차량수의 제한 없음
- 유효시간 : 코엑스 서문주차장 진입 후 3시간 동안만 유효
- 허용차량 : 9인승 이상의 승합차, 트럭, 화물차(라보, 다마스 포함)
- 불가차량 : 9인승 미만의 SUV차량, 일반 승합차 등
(※ 불가차량은 전 기간 화물주차장의 하역장 및 전시장 진입 불가)

○ 무료주차 적용방법

- ① 화물주차장 배너에 부착되어 있는 화물차량 3시간 할인 QR코드 스캔
 - ② 화면에 보이는 인터넷 링크에 접속하여 차량번호 입력 후 차량 할인 등록
 - ③ 출차 시 3시간 무료 적용된 금액을 결제 후 출차
- ※ 화물차량 3시간 할인 QR코드는 설치기간(5월 5일~6일)과 철거기간(9일)만 제공



2) 유료주차

○ 코엑스 주차장 기본 주차요금

- 승용차 : 20분 이내 무료 / 이후 15분당 1,500원 / 1일 주차 60,000원
(※ 카카오톡 주차로 모바일 결제 시, 1시간 4,800원으로 이용 가능)
- 화물차(2.5t 이상) : 승용차 주차요금의 2배
(※ 유예시간 : 입차 후 20분 내 출차 시 무료, 사전정산 후 20분 내 출차 必)

○ 참가업체 주차 종일권 50% 할인

- 할인 요금 : 60,000원 → **30,000원 (50%)**
(※ 종일권은 한 번 출차 시 사용하면 재사용 불가능합니다. **다회 출입차 불가**)
- 사용 방법 : QR코드 사용
 - ① 홀 입구 배너에 부착되어 있는 주차 종일권 신청 QR코드 스캔
 - ② 화면에 보이는 인터넷 링크 접속하여 차량번호 입력 후 차량 할인 등록
 - ③ 출차 시 50% 할인 적용된 30,000원 결제 후 출차
- (※ 요금 정산은 카카오톡, 사전무인정산기, 출구정산기 모두 이용 가능)

○ 코엑스 주차요금 정산방법 안내

방법 1) 카카오톡 앱 사용

카카오톡 앱 실행 → 주차아이콘 클릭 → 자동정산플러스 선택 → 차량번호 등록
→ 자동정산 신청 → 출차 시 모바일 자동결제

방법 2) 사전무인정산기 사용

주차장 입구에 위치한 사전무인정산기 찾기 → 정산하기 버튼 선택
→ 차량번호 4자리 입력 후 요금 확인 → 신용카드로 결제 → 20분 이내 출차

방법 3) 출구정산기 사용

사전정산 하지 않았을 경우 출차 시 출구정산기 사용 가능

○ 코엑스 주차 및 주차할인 문의

- 문의처 : 코엑스 주차고객서비스센터(02-6002-7130)
- 위치 : 1층 코엑스 동문 방향, 데블스도어 매장 뒤편

○ 탄천주차장 이용

- 강남구 탄천주차장 : 강남병원 옆쪽에 위치
- 이용요금 : 소형 : 매 5분당 100원 / 대형 : 매 5분당 300원
(상기 내용에는 변경이 있을 수 있으니 최신 정보를 확인 후 이용하시기 바랍니다.)

Section III.

신청서 작성요령 및 양식

신청서 작성요령

신청양식 1. 참가업체소개 등록양식

신청양식 2. 주요상품소개 신청서

신청양식 3. 부대시설 신청서

신청양식 4. 참가업체 출입증 신청서

신청서 작성요령

※ 모든 신청은 온라인(서울머니쇼 홈페이지)에서 참가업체 로그인 후 이루어집니다.

※ 단, 주요상품소개 신청서는 이메일(money2@seoulmoneyshow.com)로 제출합니다.

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청방법	참고
참가업체소개 온라인등록	필수	2026. 4. 10(금)	2026 서울머니쇼 홈페이지	참고양식 1
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체 → 참가등록 확인 · 수정 클릭 → 로그인 → 참가업체소개 온라인 등록				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
주요상품소개 신청서	선택	2026. 4. 10(금)	이메일제출	참고양식 2
www.seoulmoneyshow.com → 공지사항 → 주요상품소개 신청서 다운로드 → 작성 후 이메일 제출 (money2@seoulmoneyshow.com)				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
부대시설 신청서	선택	2026. 4. 17(금)	2026 서울머니쇼 홈페이지	참고양식 3
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체 → 참가등록 확인 · 수정 클릭 → 로그인 → 부대시설신청서 온라인 작성				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
참가업체 출입증(*현장등록포함)	선택	2026. 4. 30(목)	2026 서울머니쇼 홈페이지	참고양식 4
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체 → 참가등록 확인 · 수정 클릭 → 로그인 → 참가업체 출입증 신청				

※ 전시기간(전시품 반입 · 반출 기간 포함) 중 부스 상주요원은 출입증을 항상 패용 必

참가업체 및 전시상품 리스트

(신청:홈페이지)

▶ 등록업체 현황

* 필수기재항목

업체명 *

! 참가객이 인지할 수 있는 업체명으로 입력바랍니다.

부스번호 *

업체로고(이미지) * 찾아보기

! 로고크기 : 넓이 300px_높이 110px에 맞춘 가로형 로고
! 파일형태 : 흰색 배경이 적용된 PNG, JPEG 파일

홈페이지 *

업체소개 *

소개영상

! 유튜브 영상 URL 입력방법 : 유튜브에서 공유버튼을 클릭 후, 표시되어 있는 url 전체를 복사 + 붙여넣기 합니다.
! URL 형식 예시 : https://youtu.be/FbgHk3doUBQ
! 위 형식 이외의 URL은 플레이어 프로그램이 인식하지 못하므로 반드시 위의 방법으로 URL을 입력해주세요.

▶ 전시상품 리스트

* 최대 5개까지 입력 가능합니다

No.	상품명	내용
1.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

▶ 이벤트 리스트

* 최대 5개까지 입력 가능합니다

No.	이벤트명	내용
1.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

주요상품소개 신청서

(신청:이메일)

2026 서울머니쇼 참관객 대상으로 메인 홈페이지에 노출될 주요 상품소개 신청서입니다.
참가업체가 작성하여 메일로 회신하시면 사무국에서 홈페이지에 업로드해 드립니다.

■ 업로드 내용

구분	신청사항	신청내용
1	썸네일 이미지	① 내용 : 홈페이지 메인에 업로드되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 290*200(px) · 1장, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출
2	업체명	
3	상품 및 서비스명	
4	상품 및 서비스 홍보문구 (*글자수제한없음)	
5	상품 및 서비스 소개이미지	① 내용 : 게시물 내용에 삽입되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 무관 · 5장 제한, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출 (*이미지 업로드 순서가 있을 경우, 파일명에 순서 표시)

■ 담당자 연락처

구분	회신내용
1	① 성명/직함 : ② 연락처 : ③ 요청사항 :

■ 문의 및 제출처

- 담당자 : 2026 서울머니쇼 사무국
- 회신처 : money2@seoulmoneyshow.com

부대시설 신청서

(신청:홈페이지)

■ 신청부대시설

구 분		신청수량		단 가	소 계	비 고
전 기	단상 220V	주간()kW	24시간()kW	주간:50,000원/kW 24시간:60,000원/kW	원	-주파수 60kHz -설치비 및 전기사용료 포함 -주간 : 10시~18시
	삼상 220V	주간()kW	24시간()kW		원	
	단상 380V	주간()kW	24시간()kW		원	
인터넷		() Port		150,000원/Port	원	* PC 1대당 1회선만 사용 가능
참관객관리시스템		() 개		250,000원/개	원	
전화(국내)		() 개		60,000원/개	원	-시외전화 포함 -전화료 포함
급배수		() 개소		150,000원/개소	원	
압축공기		() 개소		150,000원/개소	원	
합 계					원	VAT 별도

■ 유의사항

1. 전기 신청

- 1부스 당 단상 220V, 1kW 기본적으로 제공됩니다.
- 기본제공 전기용량 이외에 추가적인 종류(삼상 220V, 단상 380V) 및 용량(1kW 이상)이 필요한 업체에 한해 신청해 주시기 바랍니다.

2. 기본전력 이외 부대시설이 필요하지 않은 경우는 부대시설 신청서를 제출하지 않으셔도 됩니다.

3. 참관객관리시스템 : 부스 방문 참관객의 개인 바코드를 스캔할 수 있는 기기를 부스에 설치하여 추후 참관객 정보 DB를 받을 수 있는 시스템

4. 인터넷

- 유선 인터넷만 신청 가능

5. 부대시설신청 비용 납입방법

- 부대시설 신청서 제출 후 일주일 내 비용전액(VAT포함)을 지정계좌에 납부하여 주시기 바랍니다.
- 부대시설 신청비용 납부 시 업체명으로 입금 바랍니다.
- 계좌번호 : KB국민은행 / 073001-04-289747 / (주)스타비스코리아

참가업체 출입증 신청서

(신청:홈페이지 / 각 개인 현장등록 가능)

▣ 참가업체 상주요원 리스트

번호	이름	휴대폰 번호 (*중복기입불가)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

▣ 신청가능 출입증 개수 : 1부스 당 최대 6개

※ 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 부스 상주요원은 출입증을 항상 패용 必

1. 본 페이지는 부스운영을 위한 참가업체 상주요원의 출입증 신청 페이지입니다.
2. 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 모든 부스상주요원은 출입증을 항상 패용해야 합니다.
3. 출입증은 현장 ‘참가업체용 등록데스크’에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급이 가능합니다.
4. 출입증 수령 시간 : 2026년 5월 6일(수) 15:00 이후